

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 1 от «20» 18 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ФГКОУ «СОШ №6»



М.Т.Турсунова

Приказ № 143/5 от «24» 18 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ФГКОУ «СОШ №6» детский сад «Радуга»

### 1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение ФГКОУ «СОШ №6» детский сад «Радуга» (далее детский сад «Радуга») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.2. Детский сад «Радуга» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава ФГКОУ «СОШ №6» (далее Учреждение) и Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Руководитель структурного подразделения является заместителем руководителя Учреждения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения ФГКОУ «СОШ №6»: полное – Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» структурное подразделение детский сад «Радуга»; сокращенное – Детский сад «Радуга».

1.4. Местонахождение (юридическое): Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ленина, 71.

Местонахождение (фактическое): Республика Таджикистан, г. Душанбе, улица Ханжина, 126/1.

1.5. Учредителем Учреждения является Российская Федерация (далее «Учредитель»).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее Минобороны России).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Детский сад «Радуга», являясь структурным подразделением ФГКОУ «СОШ №6» имеет Положение, локальные акты по ведению и осуществлению образовательных программ дошкольного образования.

1.9. Детский сад «Радуга» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобороны России, Уставом ФГКОУ «СОШ №6» и локальными актами детского сада «Радуга».

1.10. Организационно-правовая форма детского сада «Радуга» – казенное учреждение. Статус детского сада «Радуга»: тип - дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

1.11. Детский сад «Радуга» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Детский сад «Радуга» не имеет филиалов и представительств.

1.13. В детском саду «Радуга» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, иных организаций и объединений.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности.**

2.1. Основной целью деятельности детского сада «Радуга» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

2.2. Предметом деятельности детского сада «Радуга» является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного воспитания и обучения, направленная на достижение целей деятельности.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- основные образовательные программы дошкольного воспитания и обучения (согласно программе, указанной в лицензии);

- реализация парциальных программ по выбору учреждения.

2.4. Основными задачами детского сада «Радуга» являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Для достижения своих целей детский сад «Радуга» может осуществлять иные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Детский сад «Радуга» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом ФГКОУ «СОШ №6».

2.8 Детский сад «Радуга» выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Минобороны России.

### **3. Организация образовательного процесса, прием в детский сад «Радуга».**

3.1. Основными задачами образовательного процесса детский сад «Радуга» являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися и воспитанниками по очной форме обучения.

3.3. Дошкольное образование осуществляет обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Нормативный срок освоения - 4 года.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в детском саду «Радуга» ведется на русском языке.

Детский сад «Радуга» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.6. Содержание образовательного процесса в детском саду «Радуга» определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой самостоятельно. Основная образовательная программа детского сада «Радуга» разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательная программа реализуется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, обеспечивая комплексность, целостность образовательного процесса.

3.8. Организация образовательного процесса в детском саду «Радуга» осуществляется в соответствии с годовым планом работы, устанавливается последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий детского сада «Радуга», содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.9. Детский сад «Радуга» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная, режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяются Уставом ФГКОУ «СОШ №6», данным Положением в соответствии с нормами СанПиН.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объём непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;
- в старшей и подготовительной группах не превышает 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.12. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине времени, отведённого на непосредственно образовательной деятельности, проводят физкультминутку.

3.13. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети 3-го и 4-го года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.14. Детский сад «Радуга» может организовывать консультативные пункты, семейные клубы для родителей (законных представителей); группы кратковременного пребывания для детей, не охваченных дошкольным воспитанием, с целью их социальной адаптации, формирования предпосылок учебной деятельности и обеспечения доступности дошкольного образования всем категориям граждан.

3.15. Детский сад «Радуга» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием в детский сад «Радуга» на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В детский сад «Радуга» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет включительно в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей более раннего возраста - с 1,5 лет осуществляется при условии наличия в структурном подразделении необходимых условий для ведения образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми.

3.17. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка и возможности посещать детский сад.

Тестирование детей при приеме в детский сад «Радуга», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.18. В структурном подразделении устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 часов. В предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00 часов. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.19. Количество детей в группах в детском саду «Радуга» определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.20. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение лица с даты приказа о его приеме на обучение.

3.21. Детский сад «Радуга» обязан знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Комплектование и доукомплектование групп детского сада «Радуга» детьми осуществляется по возрастному принципу:

- 1 младшая группа - от 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа - от 3 до 4 лет;
- средняя группа - от 4 до 5 лет;
- старшая группа - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

3.22. Основной структурной единицей детского сада «Радуга» является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду «Радуга» определяется учредителем.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в детский сад «Радуга» при наличии условий с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской комиссии.

3.24. При оформлении детей в детский сад «Радуга» необходимо:

- знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ФГКОУ «СОШ №6», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключать договор с родителями (законными представителями);
- издать приказ о зачислении ребенка в детский сад «Радуга».

3.25. Отчисление воспитанников из детского сада «Радуга» может осуществляться на основании:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском саду «Радуга», согласно медицинскому заключению;
- при систематическом несоблюдении договорных обязательств между детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) ребенка.

В случае отчисления воспитанника из детского сада «Радуга» полную ответственность за его дальнейшее образование и воспитание несут родители (законные представители) ребенка.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом «Радуга».

3.26. Режим работы детского сада «Радуга» устанавливается руководителем Учреждения с учетом потребностей военнослужащих и других родителей (законных представителей) детей.

Режим работы в исключительных случаях (температурный режим, карантин, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом руководителя Учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада «Радуга» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. К постоянному составу относятся работники детского сада «Радуга».

Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минобороны России.

Права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобороны России.

К переменному составу детского сада «Радуга» относятся воспитанники.

Основные права, обязанности и ответственность воспитанников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Участниками образовательного процесса в детском саду «Радуга» являются руководящий состав Учреждения, педагогические работники, воспитанники и родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Отношения между детским садом «Радуга», воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором.

В договоре определяются права, обязанности, ответственность сторон (в том числе материальная) и основания исключения воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- получать информацию от должностных лиц Учреждения о состоянии здоровья, поведении обучающегося, степени освоения им образовательных программ и взаимоотношениях в коллективе;

- принимать участие в управлении детским садом «Радуга», высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях;

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему детского сада «Радуга», который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- участвовать в управлении детским садом «Радуга», т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет;

- принимать участие и выражать свое мнение на Общем родительском собрании;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса проводимого с детьми;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие материально-технической базы детского сада;

- оформить льготу по оплате за содержание детей в детском саду «Радуга» в соответствии с Федеральным законодательством;

- досрочно расторгать Договор между детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов детского сада «Радуга»;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада «Радуга»;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- своевременно информировать воспитателя о причинах отсутствия ребенка в структурном подразделении;

- нести ответственность за нарушение прав воспитанника, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию и обучению;

- нести ответственность за воспитание и обучение детей, создание необходимых условий для их полноценного развития и воспитания;

- выполнять условия данного Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жесткое, грубое унижающее человеческое достоинство обращение и эксплуатацию;

- несут ответственность за ущерб, нанесенный их детьми имуществу детского сада или личному имуществу и здоровью других воспитанников и работников;

- соблюдать условия Договора о взаимоотношениях между детским садом и родителями (законными представителями);

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в детский сад «Радуга» в срок, установленный в Договоре между детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями).

Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком дошкольных образовательных организаций Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 862. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся под опекой, посещающих детский сад «Радуга», родительская плата не взимается.

#### 4.7. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8. Должности руководящего состава детского сада «Радуга», педагогических работников комплектуются специалистами, имеющими опыт воспитательной работы, желание работать с детьми и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

Комплектование должностей педагогических работников производится по согласованию с руководителем Учреждения.

Комплектование работниками регламентируется Уставом Учреждения и осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Соглашением между Республикой Таджикистан и Российской Федерацией о статусе и условиях пребывания российской военной базы на территории Республики Таджикистан на работу в Учреждение могут приниматься граждане Республики Таджикистан.

4.9. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом) государственного образца (только для работников Учреждения, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий);
- медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.10. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Отношения между Учреждением и работниками регулируется заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором. Уровень подготовки работников Учреждения должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным в квалификационных характеристиках должностей специалистов.

4.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в разработке и применении методик обучения и воспитания, выбирать и использовать учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- на свободу преподавания, выражение своего мнения и невмешательства в профессиональную деятельность, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- участвовать в управлении детского сада «Радуга» в порядке, установленном Уставом Учреждения и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы и выплаты, устанавливаемые Минобороны России по результатам образовательной деятельности.

4.14. Работники детского сада «Радуга» обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- иметь образование, соответствующее занимаемой должности;

- использовать в целях повышения эффективности деятельности технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;

- применять разнообразные методы и приемы контроля учебной деятельности воспитанников для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов воспитанников и оказания им своевременной индивидуальной помощи;

- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

- помогать воспитанникам в профессиональном самоопределении;

- поддерживать деловые контакты со специалистами-психологами, умело использовать их рекомендации при изучении индивидуальных особенностей воспитанников и организации целенаправленной работы с каждым в процессе обучения и воспитания;

- обеспечивать на занятиях благоприятные гигиенические и морально-психологические условия для воспитанников;

- участвовать в методической работе детского сада «Радуга»;

- обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в образовательном процессе;
- активно участвовать в подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- совершенствовать оборудование групп, накапливать дидактические и демонстрационные материалы, наглядные пособия по темам курса, отвечать за сохранность учебного имущества группы, кабинета;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками детского сада «Радуга»;
- поддерживать дисциплину в детском сада «Радуга» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.15. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Минобороны России.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в области образования.

4.16. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности детского сада «Радуга» для работников устанавливаются различные формы поощрения.

За нарушение без уважительных причин правил внутреннего распорядка, обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление детским садом.**

5.1. Управление детским садом «Радуга» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобороны России, Уставом, данным Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор).

детского сада «Радуга» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководитель детского сада «Радуга» является заместителем руководителя Учреждения.

Заместитель директора (далее заведующий детским садом «Радуга») назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

Заведующий детским садом «Радуга» непосредственно управляет деятельностью детского сада «Радуга» и несет ответственность за состояние детского сада «Радуга».

Заведующий детским садом «Радуга» является прямым начальником для работников.

Права и обязанности заведующего детским садом «Радуга» определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минобороны России.

5.3. Заведующий детским садом «Радуга» в пределах предоставленных ему прав:

- несет ответственность за деятельность детского сада «Радуга» перед Учреждением;

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами в рамках компетенции заведующего детским садом;

- готовит и представляет приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития детского сада «Радуга»;

- осуществляет прием воспитанников в детский сад «Радуга»;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- проводит самообследование детского сада, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в порядке, установленном в Минобороны России;

- подписывает второй подписью финансовые и другие документы по хозяйственным операциям, бюджетную, налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

- обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

- заключает трудовые договоры с работниками;

- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременную выплату заработной платы;

- обеспечивает выпуск воспитанников из детского сада «Радуга» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минобороны России;

- утверждает учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Минобороны России.

5.4. Заведующий детским садом «Радуга» несет ответственность за состояние и деятельности, за результаты своей деятельности в соответствии с трудовым договором Уставом и настоящим Положением.

Заведующему детским садом «Радуга» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Во время длительного отсутствия заведующего детским садом исполнение его обязанностей возлагается на заместителя или на педагогического работника (в отсутствие заместителя) приказом руководителя Учреждения.

5.5. Заместитель заведующего детского сада «Радуга» назначается руководителем Учреждения.

Их функциональные обязанности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Заместитель осуществляет руководство конкретными направлениями деятельности детского сада в пределах своих полномочий, определенных должностными обязанностями.

5.6. Полномочия трудового коллектива детского сада «Радуга» осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

В состав общего собрания работников входят все работники детского сада «Радуга». Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада «Радуга».

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников детского сада «Радуга».

5.7. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает Устав Учреждения, Положение детского сада «Радуга», изменения и дополнения, вносимые в него, и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности детского сада «Радуга»;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада «Радуга»;

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает Положения о порядке установления надбавок, доплат и премий работникам;

- выдвигает коллективные требования работников детского сада «Радуга» и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в детском саду «Радуга» создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет детского сада.

Состав педагогического совета формируется и утверждается заведующим детским садом «Радуга». Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Срок полномочий - один год.

Председателем педагогического совета является заведующий детским садом «Радуга».

По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета выносится решение, вступающее в силу после его утверждения заведующим детским садом.

В компетенцию педагогического совета входят рассмотрение и обсуждение:

- приоритетных направлений развития;
- проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности;
- состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины обучения;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- членов педагогического коллектива рекомендованных к награждению;
- состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;
- принятие Положения детского сада «Радуга»;
- принятие изменений в Положение детского сада «Радуга»;
- других вопросов, связанных с деятельностью детского сада «Радуга».

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

В особых случаях заведующий детским садом «Радуга» имеет право созывать внеочередное заседание педагогического совета.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего детским садом «Радуга».

5.9. Одной из форм самоуправления в детском саду «Радуга» является попечительский совет. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами попечительского совета детского сада «Радуга» могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с детским садом «Радуга» и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета детского сада «Радуга» и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в следующих целях:

- содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада «Радуга»;
- содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников детского сада «Радуга»;
- содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий детского сада «Радуга»;
- содействия совершенствованию материально-технической базы детского сада «Радуга», благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер а порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников в пределах утвержденной сметы доходов и расходов детского сада «Радуга», в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей, воспитанникам из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников.

5.10. В качестве общественных организаций в детском саду «Радуга» действуют групповые и родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада «Радуга» в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

5.11. Родительские комитеты в группах избираются на общих родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общем собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет детского сада.

Избранные представители родительских комитетов составляют общий родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Председатель общего родительского комитета является членом педагогического совета.

Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите воспитанников.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни детского сада «Радуга» и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами детского сада «Радуга» с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада «Радуга».

5.12. Компетенция руководства детского сада «Радуга» установлена Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также федеральными законами, нормативными правовыми актам Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.13. К компетенции руководства детского сада «Радуга» относятся:

- общее руководство детским садом;
- утверждение Положения о структурном подразделения детский сад «Радуга»;
- подготовка и участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проведение аттестации работников детского сада «Радуга»;
- изучение и обобщение передового опыта работы, внедрение его в практику обучения и воспитания;
- проведение проверок детского сада «Радуга».

## **6. Учебно материальная база и финансовое обеспечение.**

6.1. Имущество детского сада «Радуга» формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;
- средств федерального бюджета;
- материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Имущество детского сада «Радуга» находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за детским садом «Радуга», возникает у детским садом «Радуга» с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного детскому саду «Радуга», возникает у детского сада «Радуга» с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Детский сад «Радуга» не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим детским садом «Радуга» за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

Детский сад «Радуга» может выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя закрепленного за ним имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исключительно с согласия собственника имущества. Использование средств, полученных в качестве арендной платы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3. Контроль за использованием имущества, предоставленного детскому саду «Радуга» в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении детского сада «Радуга», осуществляется собственником имущества.

6.4. Собственник имущества, закрепленного за детским садом «Радуга», вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад «Радуга» обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом Учреждения.

Имущество детского сада «Радуга» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада «Радуга». В состав имущества детского сада «Радуга» не может включаться имущество иной формы собственности.

6.5. Земельные участки, необходимые для достижения детского сада «Радуга» своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Учет, отчетность и контроль.**

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Минобороны России.

7.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Минобороны России, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

Контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Минобороны России.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Минобороны России.

7.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного детскому саду «Радуга» в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Минобороны России.

7.4. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минобороны России проведение комплексных проверок обособленных подразделений (филиалов и представительств).

## **8. Внесение изменений в положение детского сада «Радуга».**

Предложения по вопросу изменений в настоящее Положение вносятся детским садом «Радуга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом для вынесения его на утверждение Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация детского сада «Радуга».**

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации детского сада «Радуга» принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Детский сад «Радуга» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом «Радуга» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада «Радуга», учитывается мнение органов самоуправления воспитанников, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада «Радуга» по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Деятельность детского сада «Радуга» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами руководителя Учреждения, а также утвержденными приказами руководителя Учреждения положениями, правилами, инструкциями, программами и другими актами.

При необходимости регламентации деятельности детского сада «Радуга» могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.